



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 002/2016

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO DE 01 (UM) PROFESSOR(A) DE GEOGRAFIA, ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL .

PREFEITO DE DEZESSEIS DE NOVEMBRO, ADEMIR JOSE ANDRIOLI GONZATTO, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, visando à contratação de pessoal, qual seja, **01 (uma) vaga para o cargo de professor(a)**, por prazo de até 3 (três) meses, a fim de desempenhar funções na disciplina **geografia, anos finais do ensino fundamental**, junto à Secretaria de Educação, mais precisamente nas Escolas Municipais, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado (PSS), o qual será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por 03 (três) três servidores, designados por meio de Portaria Municipal.

1.1.1 As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registro em ata.

1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, *caput*, da Constituição da República.

1.3 O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local, no mínimo cinco dias antes do encerramento das inscrições.

1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados exclusivamente no mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico.

1.5 Os prazos definidos neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final.

1.5.1 Os prazos somente começam a correr em dias úteis.

1.5.2 Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil seguinte o prazo vencido em dia em que não haja expediente na Prefeitura Municipal.



1.6 O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos, pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

1.7 As contratações se darão pelo **prazo determinado de até 3 (três) meses**, e reger-se-ão pelo Plano de Carreira do Magistério do Município de Dezesseis de Novembro.

2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

2.1 A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício da seguinte atividade:

Cargo: PROFESSOR (A) DE GEOGRAFIA, ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL.

a) Padrão de vencimentos: 2,73 PR (DOIS VÍRGULA SETENTA E TRÊS).

b) Atribuições:

b.1) síntese dos deveres (descrição sintética): Orientar a aprendizagem do aluno; participar no processo de planejamento das atividades da escola; organizar as operações inerentes ao processo de ensino e aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino.

b.2) atividades típicas e exemplos de atribuições (descrição analítica): Planejar e executar o trabalho docente; levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe; estabelecer mecanismos de avaliação; constatar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específicos de atendimento; cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional; organizar registros de observação do aluno; participar de atividades extra classe; coordenar a área do estudo; integrar órgãos complementares da escola; participar, atuar e coordenar reuniões e conselho de classe; executar tarefas afins.

c) Condições de trabalho:

c.1) Carga horária: 20h (vinte horas) semanais.

d) Requisitos para investidura:

d.1) Aprovação em processo seletivo simplificado;

d.2) Idade: mínima de 18 anos; e,

d.3) Instrução: Licenciatura com Habilitação em Docência na área de Geografia no Ensino Fundamental, anos finais.

2.2 A carga horária semanal será de 20h (vinte horas) para o cargo de professor (a) de Geografia, anos finais do ensino fundamental, e será desenvolvida diariamente, em local e de acordo com horário definido pela autoridade competente mediante ato próprio.



2.3 Pelo efetivo exercício da função temporária será pago mensalmente o vencimento fixado de 2,73 PR (dois vírgula setenta e três), nesse valor compreendendo-se, além da efetiva contraprestação pelo trabalho, o descanso semanal remunerado.

2.3.1 Além do vencimento, os contratados farão jus às seguintes vantagens funcionais: gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência; vale alimentação.

2.3.2 Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

2.4 Os deveres e proibições aplicadas aos contratados correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pela Lei Municipal nº. 1536/2003, (com as alterações posteriores), a qual instituiu o Plano de Carreira do Magistério do Município de Dezesseis de Novembro, sendo a apuração processada na forma do regime disciplinar do mesmo Diploma legal, no que couber.

3. INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão recebidas exclusivamente pela Comissão designada, junto à Secretaria Municipal de Educação, sito na avenida Independência, nº 1120, centro, cidade de Dezesseis de Novembro (RS), no período compreendido entre os dias **03 Junho a 09 de Junho de 2016** (apenas nos dias que possuam expediente na Secretaria Municipal de Educação), em horário compreendido entre 8h (oito horas) e 11:30h (onze horas e trinta minutos), e 13:30 h (Treze e Trinta horas) às 16:30h (Dezesseis e Trinta horas).

3.1.1 Em hipótese alguma serão aceitas inscrições fora de prazo.

3.2 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital, bem como da legislação municipal e federal a regular o certame.

3.3 As inscrições serão gratuitas.

4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

4.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2016 deste Município de Dezesseis de Novembro), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

4.1.1 Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão, devidamente preenchida e assinada.



4.1.2 Cópia autenticada de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública ou correlatas dos Estados da Federação, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

4.1.3 Prova de quitação das obrigações militares (se candidato do sexo masculino) e eleitorais;

4.1.4 Currículo profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo I do presente edital, acompanhado de cópia autenticada dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo.

4.2 Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição pelos membros da Comissão, desde que o candidato apresente para conferência os originais, juntamente com a cópia.

5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver, no prazo de 01 (um) dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

5.2 Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de 01 (um) dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação.

5.2.1 No prazo de 01 (um) dia, a Comissão, apreciando o recurso em juízo de retratação, poderá reconsiderar (retratar-se de) sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

5.2.2 Sendo mantida a decisão da Comissão (não havendo retratação), o recurso será encaminhado ao Prefeito para julgamento, no prazo de 01 (um) dia, cuja decisão deverá ser motivada.

5.2.3 A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de 01 (um) dia, após a decisão dos recursos.

6. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

6.1 O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo I do presente Edital.

6.2 Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão em favor do candidato o máximo de 100 (cem) pontos passíveis de atribuição.



6.2.1 Os títulos, para terem validade para fins de pontuação nesse processo seletivo simplificado, não poderão ter expedição com data anterior a 10 (dez) anos, a contar da data de publicação deste edital.

6.3 A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação, nem conferirá pontuação ao candidato.

6.4 Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

6.5 Nenhum título receberá dupla valoração.

6.5.1 Só terão validade, para fins de atribuição de pontuação ao candidato, os títulos expedidos dentro do prazo de 10 (dez) anos a contar de forma retroativa à data de expedição do edital do presente processo seletivo.

6.6 A classificação dos candidatos será efetuada por meio da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de 00 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme os seguintes critérios:

ESPECIFICAÇÃO	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Habilitação em magistério, nível médio	05 (cinco)	05 (cinco)
Curso superior, em qualquer área	10 (dez)	10 (dez)
Pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização)	7,5 (sete vírgula cinco)	15 (quinze)
Pós-graduação <i>stricto sensu</i> (mestrado, doutorado, pós-doutorado)	10 (dez)	20 (vinte)
Curso especialização na área de atuação, com duração mínima de 20h (vinte horas).	01 (um)	10 (dez)
Curso especialização na área de atuação, com duração mínima de 40h (quarenta horas).	02 (dois)	10 (dez)
Cursos especialização na área de atuação da função, com duração mínima de 100h (cem horas).	05 (cinco)	10 (dez)
Cursos especializados na área de atuação da função, com duração mínima de 360h (trezentas e sessenta horas).	10 (dez)	20 (vinte)

7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

7.1 No prazo de 02 (dois) dias, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.



7.2 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas atribuídas, o resultado preliminar será publicado no mural de publicações oficiais da Prefeitura

Municipal e em meio eletrônico, se houver, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

8. RECURSOS

8.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de 01 (um) dia.

8.1.1 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

8.1.2 Será possibilitada vista dos currículos e documentos, na presença de membro da Comissão, permitindo-se apenas anotações.

8.1.3 Havendo a reconsideração (retratação) da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

8.1.4 Sendo mantida a decisão da Comissão (não retratação), o recurso será encaminhado ao Prefeito para julgamento, no prazo de 01 (um) dia, cuja decisão deverá ser motivada.

9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

9.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por 02 (dois) ou mais candidatos, terá preferência para a contratação, na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

9.1.1 apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.

9.1.2 servir atualmente como jurado no Tribunal do Júri, a teor do artigo 440 do Código de Processo Penal (Decreto-Lei nº 3.689, de 3 de outubro de 1941, com a redação que lhe conferiu a Lei Federal nº 11.689, de 09 de junho de 2008).

9.1.3 tiver obtido a maior nota no critério de Cursos especializados na área de atuação da função com duração mínima de 360 horas.

9.1.4 sorteio em ato público.

9.2 O sorteio, para fins de desempate (item 9.1.4), ocorrerá às **10h30min do dia 23 de Junho de 2016**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Dezesseis de Novembro, **na presença dos candidatos interessados e que se encontram devidamente convocados por este ato para a sessão de sorteio.**

9.3 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.



10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

10.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito para homologação, no prazo de 01 (um) dia.

10.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

11.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 02 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

11.1.1 Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

11.1.2 Ter idade mínima de 18 anos;

11.1.3 Apresentar atestado médico, atestando gozo, de boa saúde física e mental.

11.1.4 Ter nível de escolaridade mínima de acordo com o cargo a ser preenchido.

11.1.5 Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município.

11.2 A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal.

11.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

11.4 O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer, uma única vez, sua alocação no final da lista de classificados.

11.5 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de até 03 (Três) meses.

11.6 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

11.7 Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optarem por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo poderá ser realizado.



12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

12.2 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e demais meios de contato.

12.3 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

12.4 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Dezesseis de Novembro (RS), aos 01 de Junho de 2.016.

ADEMIR JOSE ANDRIOLI GONZATTO
Prefeito



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 002/2016

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO E CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1. DADOS PESSOAIS

- 1.1 Nome completo: _____
1.2 Filiação: _____
1.3 Nacionalidade: _____
1.4 Naturalidade: _____
1.5 Data de Nascimento: _____
1.6 Estado Civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- 2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____
2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____
2.3 Título de Eleitor _____ Zona: _____ Seção: _____
2.4 Número do certificado de reservista: _____
2.5 Endereço Residencial: _____
2.6 Endereço Eletrônico: _____
2.7 Telefone residencial e celular: _____
2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

3.1 ENSINO FUNDAMENTAL

Instituição de Ensino _____
Ano Conclusão _____

3.2 ENSINO MÉDIO

Instituição de Ensino _____
Ano Conclusão _____

3.3 GRADUAÇÃO

Curso: _____
Instituição de Ensino _____
Ano Conclusão _____

3.4 PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: _____
Instituição de Ensino _____
Ano Conclusão _____



3.5 ESPECIALIZAÇÃO

Curso/área: _____

Instituição de Ensino _____

Ano Conclusão _____

3.6 MESTRADO

Curso/área: _____

Instituição de Ensino _____

Ano Conclusão _____

3.7 DOUTORADO

Curso/área: _____

Instituição de Ensino _____

Ano Conclusão _____

3.8 PÓS-DOUTORADO

Curso/área: _____

Instituição de Ensino _____

Ano Conclusão _____

4. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO

4.1.1 Curso / área: _____

Instituição _____ de _____ Ensino:

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

4.1.2 Curso / área: _____

Instituição _____ de _____ Ensino:

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

4.1.3 Curso / área: _____

Instituição _____ de _____ Ensino:

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

4.1.4 Curso / área: _____

Instituição _____ de _____ Ensino:

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____



4.1.5 Curso / área: _____
Instituição _____ de _____ Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

4.1.6 Curso / área: _____
Instituição _____ de _____ Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

4.1.7 Curso / área: _____
Instituição _____ de _____ Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

4.1.8 Curso / área: _____
Instituição _____ de _____ Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

4.1.9 Curso / área: _____
Instituição _____ de _____ Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

4.1.10 Curso / área: _____
Instituição _____ de _____ Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:



Dezesseis de Novembro (RS), aos _____ de _____ de
2016.

Assinatura do(a) Candidato(a) Inscrito(a)



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 002/2016

**ANEXO II
CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

ANÁLISE DE CURRÍCULOS

EVENTO	PRAZO	DATA(S)
Abertura das Inscrições	05 (cinco) dias úteis	02 a 08 de Junho de 2016
Publicação do Edital dos Inscritos	01 (um) dia	03 de Junho de 2016
Recurso da não homologação das inscrições	01 (um) dia	10 de Junho de 2016
Manifestação da Comissão na reconsideração	01 (um) dia	11 de Junho de 2016
Julgamento do Recurso pelo Prefeito	01 (um) dia	14 de Junho de 2016
Publicação da relação final de inscritos	01 (um) dia	15 de Junho de 2016
Análise dos currículos/critério de desempate	02 (dois) dias	16 e 17 Junho de 2016
Publicação do resultado preliminar	01 (um) dia	20 de Junho de 2016
Recurso	01 (um) dia	21 de Junho de 2016
Manifestação da Comissão na reconsideração	01 (um) dia	22 de Junho de 2016
Julgamento do Recurso pelo Prefeito e aplicação do critério de desempate	01 (um) dia	23 de Junho de 2016
Publicação do resultado final do processo seletivo simplificado	01 (um) dia	24 de Junho de 2016
TOTAL	23 (trinta) dias	